

Berechtigungsprüfungen in SAP R/3 HR – Personalwirtschaft

Exkurs ‚Auswertungen im Bereich ESS / Zeitwirtschaft‘

Über das ESS (Employee Self Services) erfassen die Mitarbeiter ihre unterschiedlichen Zeiten – Rahmenpläne (Rahmenarbeitszeit, Schichtpläne etc.) geben dabei die Grundstruktur vor.

Dipl.-Betriebswirt Christoph Wildensee, CISM, ist IV-Revisor bei der Stadtwerke Hannover AG (enercity), einem großen kommunalen Energiedienstleister mit ca. 2.500 Mitarbeitern und mehr als 1 Mrd. EUR Umsatz. Er verfügt über eine langjährige Prüfungserfahrung im Bereich der Revision, er arbeitete projektbezogen auch für die IBS-Gruppe aus Hamburg in der SAP-Beratung und ist Verfasser verschiedener Fachartikel insbesondere zum Thema SAP-Prüfung.

Nun können natürlich auch unterschiedliche Funktionen im Bereich des Zeitmanagements ausgemacht werden. Zum einen erfassen die Mitarbeiter ihre Daten und können diese natürlich auch einsehen, korrigieren und sich entsprechende Auswertungen anzeigen lassen. Zum anderen können die Führungskräfte nicht nur die eigenen Daten pflegen, sondern auch die Daten der ihnen disziplinarisch zugewiesenen Mitarbeiter einsehen. Weiterhin kann es Mitarbeiter geben, die keine eigene Pflege vornehmen (Arbeiter auf der Baustelle o.ä.), so dass hier Kollegen mit zeitwirtschaftlichen Aufgaben für diese die Pflege oder für alle Teammitglieder auch Korrekturarbeiten übernehmen. Eventuell gibt es auch eine Stellvertreterfunktion, die entsprechende Berechtigungen beinhaltet.

Die Steuerung der Berechtigungen erfolgt dabei nicht über eigenständige Berechtigungsobjekte des Zeitmanagements, sondern ebenfalls über die bereits bekannten Objekte des 'P*'-Bereiches. Die wichtigsten Steuerungsfelder sind z.B. Infotyp (INFTOTYP, INFTY – T778T), Subtyp (SUBTYP, SUBTY – T778U), Objekttyp (OTYPE – T778O) und Berechtigungslevel (AUTHC).

Ein Fachbereichsmitarbeiter hat neben der Versorgung einer gewissen Grundfunktionalität mit überwiegender Anzeigeberechtigung, die z.B. folgendes beinhaltet:

S_CALEDAR S_OC_DOC	Feiertags- und Fabrikkalenderpflege SAPoffice: Berechtigung f. Aktivität mit Dokumenten	ACTVT: 03 ACTVT:*
S_OC_SEND S_OC_TCD S_TERM_AUT S_TSTRID S_TZONE S_WF_PRCTP S_WF_WI	Berechtigungsobjekt zum Senden SAPoffice: Transaktionscode-Berechtigung Pflege v. Glossar- und Terminologieobjekten Zeitstrahlen Zeitzone Workflow: Berechtigung für Vorgangstypen Workflow: Handhabung von Work-Items	COM_MODE: *; NUMBER: * OFFTCD: * ACTVT: 03 ACTVT: 03 ACTVT: 03 ACTVT: 03; PRCTP: * TASK_CLASS: ", NO_CLASS; WFACTVT: 12, 15, 16; WI_TYPE: F, W ACTVT: 03; PRCTP: *; STATE: * TCD: SH01, SMX, SP01, SP02, SU53, SU56
S_WORKFLOW	Workflow: Berechtigung für Vorgänge	
S_TCODE	Transaktion	

für die Zeiterfassung die folgenden Ausprägungen (beispielhaft):

Erfassen von Zeit (für alle Mitarbeiter)

PLOG (Personalplanung- und -entwicklung):

INFOTYP:	1000 (Objekt)	1001 (Verknüpfungen)	1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001,1039
ISTAT:	1	*	*	*	*	*	*	*	2
OTYPE:	TS,WS	AG,C,RY,T,TG,TS,UG,WF,WS	O	A,S	A,AG	P	US	US	A,P,S
PLVAR:	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PPFCODE:	DISP	DISP	DISP	DISP	DISP	DISP	DISP	DISP	DISP
SUBTYP	*	A007	B003	A008	A003	B208	A210	A003,	B003,
								B008,	B064

(1039:Einsatzgruppe)

P_PCLX (Cluster):

RELID:	B1,B2,PT	PS	PC
AUTHC:	R	R,S	R,S,U

P_PERNR (Stammdaten Personalnummernprüfung):

AUTHC:	M,R			E,M,R
INFTY:	0000-0003,0005-0007,0016,0019,0032,0041,0049,0083,0328,0415,0439,2001,2002,2003,2006,2007,2012,2013			0316
PSIGN:	I			I
SUBTY:	*			*

AUTHC:	E,M,R			
INFTY:	2001			
PSIGN:	I			
SUBTY:	0100,0111-0115,0120,0130,0159,0170-0183,0190,0195,0200,0210,0215,0239,0270,0300,0310,0320,0352,0355,0380,0381,0385,0410,0690,0695,0705,0720,0730			

AUTHC:	M,R	*	*	*	E,M,R
INFTY:	0105	2002	2001	2012	0050
PSIGN:	I	I	I	I	I
SUBTY:	'',',0001	0800,0802-0808,0860,0861,0864-0866,0869-0874,0890-0893	0060,0730	8160,8300,8950-8965	*

S_TCODE (Transaktion):

TCD: BWSP (SAPoffice), CATW (Arbeitszeit erfassen), PZ09 (Zeitkonten), PZM2 (ESS Start Menü), PZSU53 (ESS Anzeige Berechtigungsfehler), div. im Kundennamensraum

Diese Mitarbeiterberechtigung unterscheidet sich erheblich von der einer Führungskraft. Entscheidend sind im Bereich der Führung die Bearbeitungsmöglichkeiten mit einem Ausschluss der eigenen Personalnummer. Die Zuordnungen erfolgen über das Organisationsmanagement und strukturelle Berechtigungen (siehe z.B. Transaktion OOSP [Pflege] und OOSB [Zuordnung]).

Zusatzrolle Führungskraft

S_TCODE (Transaktion):

TCD: PPMDT (Managers Desktop), SBWP (SAP Business Workplace), div. im Kundennamensraum

S_MWB_FCOD (BC-BMT-OM: Erlaubte Funktionscodes für Managers' Desktop):

MWBFCODE: div. Z*

P_ABAP (HR: Reporting):

COARS: 1
 REPID: RPTEDT00, div. Z* wie Z_ABWESENHEITEN...

P_PCLX (Cluster):

RELID:	B1
AUTHC:	R

P_ORGXX (Stammdaten: Erweiterte Prüfung):

INFTY: * SUBTY: * AUTHC: *
 SACHA: * SACHP: * SACHZ: *
 SBMOD:*

P_TCODE (Transaktionscode HR):

TCD: *

PLOG (Personalplanung- und -entwicklung):

INFOTYP: 1000 (Objekt),1001 (Verknüpfungen),1007 (Vakanz),1011 (Arbeitszeit),950x ([z.B.] Planstellenbewertung)...
 ISTAT: *
 OTYPE: BP,C,CP,E,K,O,P,S,TS,US,WS
 PLVAR: 1,15,P3-P9
 PPFODE: DISP, LISP
 SUBTYP: *

P_PERNR (Stammdaten Personalnummernprüfung):

AUTHC:	D,E,S,W	D,S,W	D,E,S,W	D,S,W
INFTY:	0000-0003,0005-0007,0016,0032,0041,0083,0328,0415,0439,2006,2007	0316	0105	0050
PSIGN:	E	E	E	E
SUBTY:	*	*	'';*,0001	*

AUTHC: D,S,W
 INFTY: 2001
 PSIGN: E
 SUBTY: 0100,0111-0115,0120,0130,0159,0170-0183,0190,0195,0200,0210,0215,0239,0270,
 0300,0310,0320,0352,0355,0380,0381,0385,0410,0690,0695,0705,0720,0730

AUTHC: D,E,S,W
 INFTY: 2012
 PSIGN: E
 SUBTY: 8150-8156,8161,8170,8171,8200,8800,9000,9100,9200,9250,9260,9300,9500,9510,9700,9900,9920,9920...

AUTHC:	D,E,S,W	D,E,S,W
INFTY:	2001 (Abwesenheiten)	0004-0013,0008-0015,0017-0031,0033-0040,0042-0082, 0084-0300,0302,0304,0305,0320-0381,0383-0414,0416-2000
PSIGN:	E	E
SUBTY:	0010,0020,0030,0040,0050,0109,0110,0135,0150, 0160,0165,0184,0185,0220,0240,0250,0290, 0310,0330,0335,0340,0345,0350,0355,0360, 0370,0390,0395,0400,0420,0500,0600,0605, 0660,0670,0675,0680,0685,0690,0695,0700, 0710,0715,0725,9400	*

P_ORGIN (Stammdaten):

AUTHC: D,M,R
 INFTY: 2001
 PERSA: Personalbereich
 PERSG: 1
 PERSK: Mitarbeiterkreis
 SUBTY: 0010,0020,0030,0040,0100,0120,0130,0159,0170-0172,0180-0183,0190,0195,0200,0210,0215,0239,0270,0290,0300,0352,
 0380,0385,0705
 VDSK1: *

AUTHC:	M,R	*	M,R
INFTY:	0000-0007,0016,0032,0041,0083,0105,0302,2006	0050	0006,0016,0032,0041,0083,0416
PERSA:	Personalbereich	Personalbereich	' '
PERSG:	1	1	*
PERSK:	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis
SUBTY:	*	*	*
VDSK1:	*	*	*

AUTHC:	D,M,R	D,M,R	D,M,R	M,R
INFTY:	2006	2007	2003	2007
PERSA:	Personalbereich	Personalbereich	Personalbereich	Personalbereich
PERSG:	*	1	1	1
PERSK:	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis
SUBTY:	0011-0015,0060	0010	0001	0001
VDSK1:	*	*	*	*

AUTHC:	*	R	M,R	M,R
INFTY:	2002	2006	2007	2001
PERSA:	Personalbereich	Personalbereich	Personalbereich	Personalbereich
PERSG:	*	*	1	1
PERSK:	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis
SUBTY:	0860,0861,0890,0892	0050	*	0050,0060,0180,0195, 0270,0340
VDSK1:	*	*	*	*

Der Mitarbeiter mit zeitwirtschaftlichen Aufgaben erhält nur Manipulationsmöglichkeiten für Mitarbeiter, die seine Sachbearbeiterkennung im Stammsatz im Feld ‚Sachbearbeiter für Zeitwirtschaft‘ (SACHZ) haben. Diese Sachbearbeiterkennungen werden in der Tabelle T526 verwaltet.

Zusatzrolle Mitarbeiter mit zeitwirtschaftlichen Aufgaben

S_TCODE (Transaktion):

TCD: CADO (Arbeitszeitblatt: Daten anzeigen),
CAT2 (Zeiten pflegen),
CAT3 (Zeiten anzeigen),
CATC (Zeitabgleich Arbeitszeitblatt),
PPMDT (Managers Desktop),
SBWP (SAP Business Workplace),
div. im Kundennamensraum

P_ABAP (HR: Reporting):

COARS: 1
REPID: RPTEDT00, div. Z* wie Z_ABWESENHEITEN...

P_PCLX (Cluster):

RELID: B1,B2
AUTHC: R

PLOG (Personalplanung- und -entwicklung):

INFOTYP:	1000,1001	1001		
ISTAT:	*	*		
OTYPE:	O,P,S	C,O,P,S		
PLVAR:	1	1		
PPFCODE:	DISP, LISP	DISP, LISP		
SUBTYP:	*	A002,A003,A007,A008 B002,B003,B007,B008		

P_ORGIN (Stammdaten):

AUTHC:	M,R	*	M,R	M,R
INFTY:	0315	0316,0328	0000-0003,0006,0007,0050	2007
PERSA:	Personalbereich	*	*	*
PERSG:	*	*	*	*
PERSK:	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis
SUBTY:	*	*	*	*
VDSK1:	*	*	*	*

AUTHC:	M,R	E,M,R	M,R	*
INFTY:	0000-0003,0007	2012	0005,0105,2004,2006, 2007,2013	2002
PERSA:	Personalbereich	Personalbereich	Personalbereich	Personalbereich
PERSG:	*	*	*	*
PERSK:	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis
SUBTY:	*	' ',8160,8950-8965	*	0400,0800,0802-0808, 0860,0861,0864-0866, 0869-0874,0890-0893, 0900,0905,0910,0920, 0930,0950
VDSK1:	*	*	*	*

AUTHC:	M,R	*	R	E,M,R
INFTY:	2006	2001	0006,0016,0032,0049,0083, 0130,0416,2003,2005	2001
PERSA:	Personalbereich	Personalbereich	' '	Personalbereich
PERSG:	*	*	*	*
PERSK:	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis
SUBTY:	0050	0060,0345,0730	*	0100,0111,0112,0114, 0115,0120,0130-0140, 0159,0170-0177,0180-0183, 0190,0195,0200,0215,0239, 0270,0300,0310,0320,0352, 0355,0380,0381,0385,0410, 0690,0695,0705,0720
VDSK1:	*	*	*	*
AUTHC:	M,R	E,M,R	E,M,R	E,M,R
INFTY:	0032,0083,0415,0439,2001,2002	2006	0050	2007
PERSA:	Personalbereich	Personalbereich	*	Personalbereich
PERSG:	*	*	*	*
PERSK:	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis	Mitarbeiterkreis
SUBTY:	*	' ',0011,0015,0060	*	' ', 0010
VDSK1:	*	*	*	*

P_PERNR (Stammdaten Personalnummernprüfung):

AUTHC: R
 INFTY: 0008
 PSIGN: I
 SUBTY: ' '

P_ORGXX (Stammdaten: Erweiterte Prüfung):

INFTY: *
 SUBTY: *
 AUTHC: *
 SACHA: *
 SACHP: *
 SACHZ: **zugehöriges Kürzel (T526 - Sachbearbeiter)**
 SBMOD: *

Prüfungsansatz

Die ESS-Funktionalität ermöglicht keinen Zugriff auf eigene Daten außerhalb des Zeitmanagements, so dass ggf. zu umfangreich verteilte Berechtigungen in den Berechtigungsobjekten zu keinen erkennbaren Auswirkungen führen, sofern der Benutzer ansonsten keinen Zugriff auf HR-Funktionen erhält. Anders sieht dies bei den Führungskräften, Mitarbeitern mit zeitwirtschaftlichen Aufgaben und den jeweiligen Stellvertretern aus. Diese haben umfassende Zugriffsmöglichkeiten im HR / Managers' Desktop (MDT), so dass zu umfangreiche Berechtigungen und Falschzuweisungen im organisatorischen Umfeld zu inhaltlichen Einsichten führen können, die nicht gewollt sind. Ähnlich ist dies für Personalreferenten und Abrechner, die über die HR-Funktionalität ebenfalls umfassende Einsichten erhalten. Nicht zuletzt sind auch weitere Personenkreise interessant, die ggf. an bestimmten Workflows beteiligt sind wie z.B. der Betriebs-/Personalrat.

Sonderrolle ‚Mitarbeiter mit zeitwirtschaftlichen Aufgaben‘:

Die hier dargestellte Zugriffssteuerung der Mitarbeiter mit zeitwirtschaftlichen Aufgaben ist sehr elegant. In der Tabelle T526 werden die Sachbearbeiterkürzel aller steuernden Mitarbeiter mit Verbindung zur entsprechenden Benutzerkennung gehalten. Im Stammsatz eines jeden Benutzers (PA0001) steht unter SACHA (Sachbearbeiter für Abrechnung), SACHP (Sachbearbeiter für Personalstammdaten) und SACHZ (Sachbearbeiter für Zeiterfassung) eines dieser Kürzel. So wird gesteuert, welcher Mitarbeiter für den jeweiligen

Benutzer für diese einzelnen Aufgaben zuständig ist (Feld SACHX, Verbindung zwischen Kürzel und Benutzer über Feld USRID). Nachteilig ist lediglich, dass das Steuerungsfeld der Tabelle T526 nur drei Zeichen zulässt. Vorausgesetzt wird allerdings, dass die erweiterte Prüfung im Bereich der Stammdaten (AUTSW – ORGXX) aktiviert ist, denn nur in den Objekten P_ORGXX* erfolgt eine Prüfung auf Ebene der Tabelle T526. Interessant wird dies hinsichtlich möglicher Prüfzenarien, denn hier sind die Tabellen T526 und PA0001 zentrale Anlaufpunkte.

Felder	Key	Init.	Feldtyp	Date...	Länge	DezSt.	Prüftabelle	Kurzbeschreibung
MANDT	<input checked="" type="checkbox"/>		MANDT	CLNT	3	0	T000	Mandant
WERKS	<input checked="" type="checkbox"/>		SBMOD	CHAR	4	0		Sachbearbeitergruppe
SACHX	<input checked="" type="checkbox"/>		SACHX	CHAR	3	0		Sachbearbeiter
SACHN	<input type="checkbox"/>		SACHN	CHAR	20	0		Name des Sachbearbeiters
ANRDE	<input type="checkbox"/>		ANRDE	CHAR	1	0	T5226	Anredeschlüssel
TELNR	<input type="checkbox"/>		TELNR	CHAR	14	0		Telefonnummer
USRID	<input type="checkbox"/>		SO_SAP_NAM	CHAR	12	0		SAP-Name des SAPoffice-Benutzers

Abb. 1: Struktur der Tabelle T526

Infotypen	Bedeutung
0050	Zeiterfassungsinformation
0083	Abgeltungen
0105	Mitarbeiter/Benutzer-Zuordnung
0328	Reporting & Genehmigung
2001	Abwesenheiten
2002	Anwesenheiten
2003	Vertretung
2004	Bereitschaft
2005	Mehrarbeit
2006	Abwesenheitskontingente
2007	Anwesenheitskontingente
2010	Entgeltbelege
2011	Zeitereignisse
2012	Zeitumbuchungsvorgaben
2013	Kontingentkorrekturen
	u.a.

Tab. 1: Weitere Infotypen

Strukturelle Berechtigungen

Das Organisationsmanagement stellt jedes Element in einer Organisation – also dem Unternehmen – als ein eigenständiges Objekt dar (Organisationseinheit, Mitarbeiter, Vorgesetzte, Planstellen u.a.). Die Objekte werden individuell angelegt, gepflegt und über Verknüpfungen in Beziehung gesetzt (Inhaber, berichtet an, gehört zu usw.). Die Verknüpfungen stellen somit alle Verbindungen der Objekte untereinander dar.

Strukturelle Profile beinhalten in erster Linie, auf welche der Objekte in der Organisationsstruktur der Benutzer Zugriff hat, dagegen stellt das allgemeine Berechtigungsprofil die Nutzung der Daten zur Verfügung, d.h. auf welche Weise kann der Mitarbeiter auf welche Daten zugreifen und diese ggf. manipulieren.

Im Gegensatz zu den allgemeinen Berechtigungszuweisungen, die über den Profilgenerator erstellt werden, erfolgt die Pflege der strukturellen Berechtigungen über die Transaktion OOSP, die Zuweisung der Objekte über OOSB, was der Pflege der Tabelle T77UA entspricht.

Im Standard sind in HR zwei Funktionsbausteine enthalten:

1. **RH_GET_MANAGER_ASSIGNMENT** (Organisationseinheiten für leitende Mitarbeiter festlegen):

Dieser FuBa bestimmt das Wurzelobjekt der Organisationseinheit, das dem Benutzer über die Verknüpfung A012 zugeordnet ist (hiervon ist er Leiter)

2. **RH_GET_ORG_ASSIGNMENT** (organisatorische Zuordnung):

Dieser FuBa bestimmt die Organisationseinheit zum Wurzelobjekt, dem der Benutzer zugeordnet ist.

Bezeichnung	Id	Verknüpfungstext	Kürzel	gültig ab	gültig bis	zugeordnet ab	zugeordnet...	Prozent	Leiter
MitarbeiterIn	P		MitarbeiterI	01.06.1992	unbegrenzt				
Abt. Key-Account-Management	O			01.01.2002	unbegrenzt				Mitgl
Dipl.-IngenieurIn TU	S	umfaßt	DiplingTU	01.10.1997	unbegrenzt				
Dipl.-IngenieurIn TU	S	umfaßt	DiplingTU	01.10.1997	unbegrenzt				
Dipl.-IngenieurIn TU	S	umfaßt	DiplingTU	01.09.1998	unbegrenzt				
SachbearbeiterIn	S	umfaßt	Sachbe	01.08.1999	unbegrenzt				
KeyAccountManagerIn	S	umfaßt	KeyAcc-Manag	01.10.1997	unbegrenzt				
KeyAccountManagerIn	S	umfaßt	KeyAcc-Manag	01.04.1998	unbegrenzt				
Dipl.IngenieurIn FH	S	umfaßt	DiplingFH	01.09.1998	unbegrenzt				
KeyAccountManagerIn	S	umfaßt	KeyAcc-Manag	01.10.1998	unbegrenzt				
KeyAccountManagerIn	S	umfaßt	KeyAcc-Manag	01.01.1999	unbegrenzt				
AbteilungsleiterIn	S	umfaßt	AbtL	01.10.1997	unbegrenzt				
MitarbeiterIn	P	Inhaber	MitarbeiterI	01.06.1992	unbegrenzt			100,00	
KeyAccountManagerIn	S	umfaßt	KeyAcc-Manag	01.10.1997	unbegrenzt				
Dipl.-IngenieurIn TU	S	umfaßt	DiplingTU	01.11.1999	unbegrenzt				
Dipl.-IngenieurIn FH	S	umfaßt	DiplingFH	01.06.2001	unbegrenzt				
SachbearbeiterIn	S	umfaßt	Sachbe	01.06.2001	unbegrenzt				
SachbearbeiterIn	S	umfaßt	Sachbe	01.06.2001	unbegrenzt				
Dipl.IngenieurIn FH	S	umfaßt	DiplingFH	01.04.2002	unbegrenzt				
SACHBEARBEITERIN	S	umfaßt	SACHBE	01.01.2003	unbegrenzt				
KeyAccountManagerIn	S	umfaßt	KeyAcc-Manag	01.01.2003	unbegrenzt				
DIPLINGENIEURIN	S	umfaßt	DIPLINGFH	01.07.2003	unbegrenzt				
DIPLINGENIEURIN	S	umfaßt	DIPLINGFH	01.01.2005	unbegrenzt				

Abb. 2: Manager's Desktop (Bsp.)

Fazit

Das Prüfen im HR-Umfeld gestaltet sich ausgesprochen schwierig, wenn Detailarbeit geleistet werden soll. Allein über die Menge an kritischen Info- und Subtypen (Subtypen als Varianten und Verhaltenssteuerung der Infotypen; subtyp-spezifische Festlegung bestimmter Infotyp-Eigenschaften) und einer entsprechenden Anzahl an Manipulationsgraden auf der Ebene der Berechtigungslevel in Kombination mit unterschiedlichen Personalbereichen, Mitarbeiterkreisen usw. ist es kaum möglich, einen ganzheitlichen Ansatz zu wählen.

Möglicherweise kann die Nutzung einer Analysesoftware wie ‚CheckAud for SAP R/3‘ bei der Detailanalyse helfen, trotzdem ist die Identifizierung und Dokumentation entsprechender kritischer Werte und Konstellationen und die Festlegung eines sinnvollen Prüfungsfahrplanes bereits eine umfangreiche Aufgabe, die gerade in diesem Umfeld nicht unterschätzt werden darf. In vielen Unternehmen beschränken sich die Prüfer auf Berechtigungsprüfungen, die lediglich die Zugriffe auf Gehaltsbestandteile analysieren – und hier haben Sie selbstverständlich ihre Erfolge. Jedoch müssen auch andere HR-Bereiche geprüft werden. Die dargestellten Aspekte geben dabei eine Hilfestellung.

In HR – Zeitmanagement – können folgende pragmatische Prüfungsansätze gewählt werden:

1. Prüfen der organisatorischen Umfeldparameter und der strukturellen Berechtigungen
2. Prüfen konkreter Abteilungen in den Funktionen Führungskraft, Stellvertreter etc. wie oben erwähnt (aktueller Status Quo)
3. Beispielhaftes Prüfen, ob bei Neubesetzungen, Stellenwechsel und anderen Ereignissen entsprechende Zuweisungsänderungen vorgenommen werden / wurden, hier ggf. auch speziell zu obengenannten Funktionen
4. Prüfen ausgesuchter kritischer P-Objekt-Konstellationen wie Zugriff auf Zeitdaten und gleichzeitig auf andere Infotypen wie Bezüge (ggf. auch der Ebenen VS / GF, Prokuristen / Leitende Angestellte, Betriebsrat und andere)
5. Prüfen des Reportings speziell im Kundennamensraum – dabei nicht nur Analyse der Berechtigungen zu SA38 / SE38 / SE80 etc., sondern insbesondere auch der Eingliederung der entwickelten Detaildatenanzeige- und Auswertungsreports in Bereichsberichtsbaum usw.

1 Anlage

Beispiele für Tabellen der Gruppen T5* und T7*

Tabellename	Tabellenbezeichnung
T500L	Ländergruppierung für Personalwirtschaft
T500P	Personalbereiche
T500T	Bezeichnungen der Ländergruppierungen für Personalwirtschaft
T500W	Zulässige Währungen eines Landes
T501	Mitarbeitergruppe
T501T	Mitarbeitergruppen-Bezeichnungen
T502T	Familienstands-Bezeichnungen
T503	Mitarbeitergruppe/-kreis
T503K	Mitarbeiterkreis
T503T	Mitarbeiterkreis-Bezeichnungen
T503Z	Mitarbeitergruppe/-kreis Länderzuordnung
T505L	Disziplinarische Stufen Texte
T505P	Beschwerdegründe Texte
T505R	Ethnische Herkunft
T505S	Texte zu ethnischer Herkunft
T505U	Aufenthaltsstatus
T505V	Aufenthaltsstatus - Texte
T505X	Steuerbehörde
T505Y	Texte zu Steuerbehörde
T506A	Darlehentypen
T506C	Steuerung der Darlehensvergabe
T506D	Darlehenskonditionen Mitarbeiterdarlehen
T506L	Darlehenslohnarten
T506P	Zuordnung von Lohnarten zu Darlehenszahlungen
T506T	Texte Darlehenskondition
T508A	Arbeitszeitplanregel
T508S	Texttabelle für Arbeitszeitplanregeln (T508A)
T510	Tarifgruppen
T510A	Tarifarten
T510G	Tarifgebiete
T510I	Tarifliche Arbeitszeit
T510U	Tarifgruppen
T511	Lohnarten
T511A	Berechnungsregeln für Durchschnitte
T511B	Kumulationsregeln für Durchschnittsgrundlagen
T511C	Anpassungsregeln für Durchschnittsgrundlagen
T512T	Lohn-Gehaltsarten-Text
T512X	HR-Schnittstelle: zugelassene Lohnarten
T512Z	Zulässigkeit von Lohnarten per Infotyp
T513	Stellen
T513C	Tätigkeiten bei anderen/früheren Arbeitgebern
T513F	Texte zu den Bewertungskriterien
T513G	Beurteilungsgruppen
T513H	Bewertungskriterien
T513S	Stellenbezeichnung
T517A	Schularten/Abschlüsse

T517T	Schularten-Bezeichnungen
T517X	Fachrichtungen
T517Y	Fachrichtungen-Prüftabelle
T517Z	Schularten/Fachrichtungen
T518A	Ausbildungs-Prüftabelle
T518B	Ausbildungsbezeichnungen
T518C	Ausbildungsgruppen
T518D	Ausbildungs-Gruppen-Prüftabelle
T518E	Ausbildungs-Gruppen-/Ausbildungen
T519T	Abschlüsse
T51D2	Lohnartenklassen
T51DT	Text Lohnartenklasse
T523T	Behinderungsarten
T526	Sachbearbeiter
T527X	Organisationseinheiten
T528B	Planstellen
T528C	Lohnartenkatalog
T528T	Planstellentexte
T529A	Personalmaßnahmenarten
T52C0	Abrechnungsschemen
T52C1	Abrechnungsschemen
T52C2	Texte zu Abrechnungsschemen
T52C3	Texte zu Abrechnungsschemen
T52C5	Abrechnungsregeln
T52CC	Schema-Directory
T52CC_T	Textabelle zum Schema-Directory
T52CD	Schema-Directory
T52CD_T	Textabelle zum Schema-Directory
T52CE	Zyklen-Directory
T52CE_T	Texttabelle zum Zyklen-Directory
T52D5	Lohnartengruppen
T52D6	Lohnartengruppentexte
T52D7	Zuordnung Lohnarten zu Lohnartengruppen
T52EM	Gültige Werte der Mitarbeitergruppierung Kontenfindung
T52EMT	Texte zu Mitarbeitergruppierung Kontenfindung
T52EP	Kontierungsarten
T52EPT	Texte zu Kontierungsarten
T52EV	Abrechnungsauswertungstypen
T52EVT	Texte zu Abrechnungsauswertungstypen
T533	Urlaubsarten
T533T	Urlaubsarten Texte
T536A	Anschriften
T536CT	Texttabelle zu Anschriften
T536DT	Texttabelle für Anschriftenarten
T539U	Jahresgehaltsberechnung auf Infotyp Basisbezüge (0008)
T544A	PKW Regelung
T544B	PKW Regelung
T545	Konzernschlüssel
T545T	Konzerntexte
T549U	Wiederk. Be/Abzüge: Auszahlungsperiod. p. Auszahlungsinterv.
T549V	Wiederk. Be/Abzüge: Vorschlagswerte für Zahlungsmodell
T549W	Wiederk. Be/Abzüge: Zahlungsmodell
T549X	Wiederk. Be/Abzüge: Auszahlungsperioden

T549Y	Wiederk. Be/Abzüge: Zahlungsmodell (Texte)
T554D	Dienstgrade für Wehrdienst
T554T	Ab- und Anwesenheitstexte
T554V	Vorschläge für Abwesenheitsarten
T556U	Ab-/Anwesenheitskontingentabgeltungsarten
T556V	Texte zu Ab-/Anwesenheitskontingentabgeltungsarten
T556W	Lohnartenzuordnung für Ab-/Anwesenheitskontingentabgeltunge
T557	Bereitschaftsarten
T557A	Zeitarten für das Berichtswesen
T557B	Zeitartenbezeichnungen für das Berichtswesen
T557CU	Zeitarten für das Berichtswesen
T557D	Kontingentarten für das Berichtswesen
T557E	Kontingentartenbezeichnungen für das Berichtswesen
T557T	Bereitschaftsarten-Texte
T574A	Qualifikationsschlüssel
T574B	Qualifikationsbezeichnungen
T577	Familieneigenschaften
T577S	Familieneigenschaftentexte
T582A	Infotypen - kundenspezifische Einstellungen
T582B	Infotypen, die automatisch angelegt werden
T582C	Include-Screens für Infotypen
T582L	Infotypen - länderspezifische Einstellungen
T582S	Infotypen-Texte
T582V	Zuordnung von Infotypen zu Views
T582W	Zuordnung Infotypview zu Primärintotyp
T591A	Infosubtypeigenschaften
T591S	Texte zu Info-Subtypen
T5A4B	Dienstalter
T5A4O	Bezeichnung der An-/Abwesenheitstypen
T5A4P	An-/Abwesenheitstypen
T5A4Q	Eigenschaften von An-/Abwesenheitstypen
T5A4T	Bewertung nach Dauer der Abwesenheit
T5A6C	Sonderfälle Pfändung
T5A6D	Felder für Sonderfälle Pfändung
T5A6E	Pfändungsgruppe
T5A6F	Texttabelle für Pfändung usw.
T702Y	Mitarbeitergruppierungen für Reisemanagement
T705D	Funktionscodes
T705V	Funktionscodetexte
T710	Gehaltsstufen
T710A	Gehaltsgruppe
T710F	Zeiteinheiten
T710FT	Zeiteinheiten-Texte
T710G	Bewertungsgruppe
T710GT	Bewertungstypentexte
T71C0	Vergütungsbestandteil
T71C01	Feste Vergütungsbestandteile
T71C02	Variable Vergütungsbestandteile
T71C0T	Vergütungsbestandteil Texte
T71C1	Vergütungsgruppe
T71C1T	Vergütungsgruppe Texte
T750A	In einer Ausschreibung veröffentlichte Vakanz
T750B	Vakanzausschreibung

T750C	Personalbeschaffungsinstrument
T750E	Text Bewerbergruppe
T750F	Text Bewerberkreis
T750J	Bewerbervorgangsart
T750K	Bewerbergruppe
T750P	Text Bewerbervorgangsart
T750X	Vakanz
T751A	Bewerberstatus
T751B	Text Bewerberstatus
T751C	Bewerberstatusgrund
T772S	Subtypen Infotyp 1002 mit SAP-Script
T777S	Texte Planstatus
T777T	Texte Infotypen
T777U	Texte Subtypen
T777V	Texte Verknüpfungen
T777Z	Zeitbindung der Infotypen
T778A	Auswertungswege
T778B	Beurteilungsarten
T778C	Einschränkungen
T778M	Maßnahmen
T778O	Objekttypen
T778P	Planvarianten
T778P2	Planvarianten
T778S	Planstatus
T778T	Infotypen
T778U	Subtypen
T77EV	Externe Verknüpfungen
T77ID	Infotypen - Ergänzungen zur T777D
T77MWBBWS	BW Systemdaten für Manager's Desktop
T77MWBD	Auswertungswege für Manager's Desktop Framework
T77MWBDT	Texte für Auswertungswege in Manager's Desktop Anwendungen
T77MWBDTC	Kundenspezifische Texte für Auswertungswege im MDT
T77MWBFC	Kundenspezifische Übersteuerung der Manager's Desktop FCodes
T77MWBFC	Funktionscodes für Managers' Desktop
T77MWBFC	Hierarchien der Managers' Desktop Funktionscodes
T77MWBFC	Objekttyp abhängige Funktionscodes für Managers' Desktop
T77MWBFC	Texte zu Managers' Desktop Funktionscodes
T77MWBFC	Kundenspezifisches Anordnen der FCodes im MDT
T77MWBFC	Kundenspezifische Text zu Manager's Desktop Funktionscodes
T77MWBK	Kundenspezifische Auswertungswege pro Kategorie für MDT
T77MWBKS	Auswertungswege pro Kategorie für Manager's Desktop
T77MWBS	Manager's Desktop Szenarien
T77MWBS	Manager's Desktop: Szenariospezifische Einstellungen
T77MWBT	Texte zu Managers' Desktop Szenarien usw.